●●●第　号

派遣講師宛て依頼文（例）

（送付時にはこちらを削除してください）

令和●年●月●日

●●病院

●●(分野名)専門or認定看護師　●●（講師名）様

　　　●●●（受講施設の施設名）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　●●●（代表者の職位･氏名）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　【公印略】

専門・認定看護師の派遣について（依頼）

時下、ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

　このたびは、講師就任につきましてご快諾いただき誠にありがとうございます。

　つきましては、下記のとおりご講義を賜りたく存じます。ご多用のところ誠に恐縮ですが、何卒よろしくお願い申し上げます。

記

１　依頼内容　 ●●研修

２　日時・時間　 令和●年●月●日（●）　●●：●●　～　●●：●●

３　会　　　場　 ●●●●●（施設名）

　　　　　　　　　●●市●●町●番●号（住所）

４　対　　　象　 ●●（職種等）

５　そ　の　他　　恐縮ではございますが、準備の都合上、講義に必要な資料を講義●日前

までにお送りください。

謝金および旅費につきましては、派遣元の規定にてお支払いたします。

|  |  |
| --- | --- |
| 担当所属 | 受講施設名 |
| 担当者 | 担当者氏名 |
| 電話番号 | ●●●-●●●-●●●● |
| FAX番号 | ●●●-●●●-●●●● |
| E-mail | ●●●[@](mailto:gifkango-kensyu@almond.ocn.ne.jp)●●●●● |